

УТВЕРЖДЕНА
Приказом Генерального директора
ООО «Связь Стандарт»
№ 3-пд от 13 января 2015 года
в редакции приказа от 15.06.2017 №3-пд

**ПОЛИТИКА
ООО «Связь Стандарт»
В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Подольск

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.
2. Основные понятия.
3. Состав обрабатываемых персональных данных.
4. Принципы обработки персональных данных.
5. Условия и порядок обработки персональных данных.
6. Рассмотрение запросов субъектов персональных данных или их представителей.
7. Порядок хранения и уничтожение персональных данных.
8. Доступ к персональным данным.
9. Мероприятия по защите персональных данных.
10. Обязанности лиц, допущенных к обработке персональных данных.
11. Права субъектов персональных данных.
12. Освобождение Организации от обязанности предоставления информации.
13. Контроль выполнения требований Положения.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящая Политика в отношении обработки и защиты персональных данных в Обществе с ограниченной ответственностью «Связь Стандарт» (далее по тексту - Положение) разработана с целью обеспечения защиты персональных данных работников, абонентов и иных категорий граждан в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации. Основной целью сбора персональных данных является получение информации необходимой для заключения договора оказания услуг связи Субъекту персональных данных, стороной которого он является.
- 1.2. Упорядочение обращения с персональными данными необходимо для обеспечения соблюдения законных прав и интересов Общества с ограниченной ответственностью «Связь Стандарт» (далее по тексту – Организация), в связи с необходимостью получения (сбора), систематизации (комбинирования), хранения и передачи сведений, составляющих персональные данные.
- 1.3. Положение определяет принципы, условия обработки персональных данных, меры, направленные на защиту персональных данных, в Организации.
- 1.4. Положение регламентирует порядок сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, передачи (распространения, предоставления, доступа), обезличивания, блокирования, уничтожения, удаления, учета документов, содержащих сведения, отнесенные к персональным данным субъектов (работников, абонентов и иных категорий граждан) в Организации с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, а также определяет права и обязанности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным, регулирующих порядок обработки и защиты персональных данных.
- 1.5. Обработка персональных данных в Организации осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных настоящим Положением и законодательством Российской Федерации в области персональных данных. Правовой основой настоящей Политики является Федеральный закон № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. «О персональных данных».
- 1.6. Оператором в соответствии со ст. 3 Федерального закона «О персональных данных» является ООО «Связь Стандарт».
- 1.7. Требования данной Политики распространяются на всех работников Организации.
- 1.8. Настоящая Политика является внутренним общедоступным документом Организации и подлежит размещению в электронном виде на сайте Организации с целью обеспечения неограниченного доступа к документу.
- 1.9. Настоящая Политика вводится в действие с даты ее утверждения.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

Для целей Положения в нем определены следующие термины и сокращения:

Персональные данные

любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

Оператор

государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными. В рамках трудовых отношений оператором персональных данных является работодатель;

Обработка персональных данных

любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись,

	систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;
Распространение персональных данных	действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;
Предоставление персональных данных	действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;
Блокирование персональных данных	временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);
Уничтожение персональных данных	действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
Обезличивание персональных данных	действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному Субъекту персональных данных;
Информационная система персональных данных (сокр. ИСПДн)	совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;
Работник	физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с ООО «Связь Стандарт»;
Работодатель	ООО «Связь Стандарт»;
Субъект персональных данных	физическое лицо, к которому относятся соответствующие персональные данные. В рамках трудовых отношений субъектом персональных данных является Работник;

3. СОСТАВ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 3.1. Под персональными данными Субъектов персональных данных понимается информация, необходимая Организации в связи с договорными отношениями по оказанию услуг связи, трудовыми или другими отношениями и касающаяся конкретного Субъекта персональных данных (работника, абонента и иных категорий граждан). Персональные данные Субъекта персональных данных (работника, абонента и иных категории граждан) являются конфиденциальной информацией. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случае обезличивания, соответствующего согласия Субъекта персональных данных, по истечении срока исковой давности или срока хранения, если иное не определено нормативными актами Российской Федерации.
- 3.2. Объем и содержание обрабатываемых в Организации персональных данных определяется в соответствии с Федеральным законом от 07.07.2003г. № 126-ФЗ «О связи», Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.09.2007г. № 575 «Об утверждении правил оказания телематических услуг связи», Постановлением

Правительства Российской Федерации от 23.01.2006 г. № 32 «Об утверждении Правил оказания услуг связи по передаче данных», Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006г. № 152-ФЗ, «Налоговым кодексом Российской Федерации (часть первая)» от 31.07.1998 N 146-ФЗ, «Налоговым кодексом Российской Федерации (часть вторая)» от 05.08.2000 N 117-ФЗ, Федеральным законом от 01.04.1996 N 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования», Федеральным законом «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» от 29.12.2006 N 255-ФЗ, Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ, Федеральным законом от 21.11.1996г. № 129-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральным законом от 15.12.2001г. № 167-ФЗ от «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации», Федеральным законом от 17.12.2001г. № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2009г. № 212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации. Фонд социального страхования Российской Федерации. Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования» и другими нормативными актами.

3.3. В Организации осуществляется обработка персональных данных следующих категорий субъектов:

- Субъектов, персональные данные которых обрабатываются в соответствии с трудовым законодательством:
 - работников Организации (штатный работник, работник по договору гражданско-правового характера, внештатный работник);
 - лиц, участвующих в конкурсах на замещение вакантных должностей;
 - лиц, вышедших на пенсию;
 - родственников работников Организации;
- Субъектов, персональные данные которых обрабатываются при обеспечении основной деятельности Организации в связи с заключением и исполнением договоров с физическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

3.4. В Организации обрабатываются следующие сведения, относящиеся к персональным данным:

- фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения) работников;
- дата и место рождения;
- информация о гражданстве;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- фактический адрес местожительства;
- адрес постоянной и временной регистрации;
- дата регистрации по месту жительства;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- состояние в браке;
- состав семьи (степень родства, фамилия, имя, отчество, год рождения);
- сведения о должности и подразделении работника;
- сведения о трудовой деятельности, стаже работы;
- сведения о приёме на работу и переводах на другую работу;
- сведения о прежних местах работы;
- реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния;
- сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);

- сведения об аттестации, профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;
- информация о видах отпуска (ежегодный, учебный, без сохранения заработной платы) и количестве календарных дней отпуска;
- сведения о должностном окладе, премии, доходах, надбавок и наличии иных стимулирующих выплат;
- данные о поощрениях и наградах;
- сведения о прекращении (расторжении) трудового договора (увольнении);
- сведения о гражданско-правовых договорах работников (дата, общая сумма по договору, сумма выплаты, порядок оплаты, период выполнения);
- сведения о бывших работниках;
- пол;
- реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- иные сведения, указанные субъектами персональных данных в обращениях, а также ставшие известными в ходе личного приема или в процессе рассмотрения поступившего обращения от Субъектов персональных данных;
- иные сведения, необходимые для достижения целей, предусмотренных должностными инструкциями, заключённым договором;

3.5. Персональные данные в Организации могут содержаться в следующих документах:

- документах, связанных с заключением и исполнением договоров (документах, оформляемых в связи с заключением и исполнением договоров на оказание услуг связи, заявление о заключении договора, договор на оказание услуг связи, копия документа, удостоверяющего личность, копия документа, подтверждающего право владения или пользования помещением, в котором установлены или устанавливаются абонентское устройство и др.);
- личных делах Работников;
- документах лиц, участвующих в конкурсах на замещение вакантных должностей;
- документах о составе семьи Работника;
- документах, удостоверяющих личность;
- трудовой книжке Работника;
- страховом свидетельстве государственного пенсионного страхования;
- свидетельстве о постановке на налоговый учет;
- документах воинского учета - при их наличии;
- документах об образовании, квалификации или наличии специальных знаний, или подготовки;
- документах, подтверждающих право на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренных законодательством;
- документах о возрасте детей или беременности женщины для предоставления установленных законом условий труда, гарантий и компенсаций;
- иных документах, необходимых для определения трудовых отношений.

3.6. Документы, содержащие персональные данные, создаются путём:

- копирования оригиналов;
- внесения сведений в учётные формы;
- получения оригиналов необходимых документов (трудовая по учёту кадров);

4. ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе.

4.2. Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

4.3. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

4.4. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

- 4.5. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.
- 4.6. При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Оператор должен принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.
- 4.7. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить Субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей.
- 4.8. Организация вправе поручить Обработку персональных данных другому лицу с согласия Субъекта персональных данных на основании заключаемого с этим лицом договора, в том числе государственного или муниципального контракта. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Организации, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные настоящим Положением. При этом в Договоре по поручению услуг должен быть определен перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, и цели обработки. Должна быть установлена обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также должны быть указаны требования к защите обрабатываемых персональных данных. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Организации, не обязано получать согласие Субъекта персональных данных на Обработку его персональных данных. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Организации, несет ответственность перед Организацией.
- 4.9. Организация и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия Субъекта персональных данных.

5. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 5.1. Обработка персональных данных должна осуществляться с соблюдением принципов и правил, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006г. № 152-ФЗ.
- 5.2. Обработка персональных данных допускается в следующих случаях:
- 1) обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;
 - 2) обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей;
 - 3) обработка персональных данных необходима для осуществления правосудия, исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве (далее - исполнение судебного акта);
 - 4) обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, в том числе в случае реализации оператором своего права на уступку прав (требований) по такому договору, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;

- 5) Обработка персональных данных необходима для осуществления Организацией расчетов с пользователями услуг связи за оказанные услуги связи, а также для рассмотрения претензий пользователей услугами связи;
 - 6) обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;
 - 7) обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов Организации или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;
 - 8) обработка персональных данных осуществляется в статистических, научных или иных исследовательских целях при условии обязательного обезличивания персональных данных. Исключение составляет обработка персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи;
 - 9) осуществляется обработка персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе (далее - персональные данные, сделанные общедоступными субъектом персональных данных);
 - 10) осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.
- 5.3. Биометрические персональные данные (сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность и которые используются оператором для установления личности субъекта персональных данных) в Организации не обрабатываются.
- 5.4. Организация не осуществляет трансграничную передачу персональных данных.
- 5.5. Организация не получает и не обрабатывает персональные данные субъектов, касающиеся их расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, частной жизни, интимной жизни, о членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности.
- 5.6. Организация не обрабатывает персональные данные посетителей на объектах Организации. Разовый пропуск посетителя в помещение Организации осуществляется в сопровождении и под постоянным контролем Работника Организации, к которому направляется посетитель.
- 5.7. При заключении трудового договора в соответствии со статьёй 65 Трудового кодекса Российской Федерации лицо, поступающее на работу, предъявляет следующие документы:
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
 - трудовую книжку, за исключением случаев, когда договор заключается впервые, или Работник поступает на работу на условиях совместительства, или трудовая книжка у Работника отсутствует в связи с ее утратой или по другим причинам;
 - страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
 - документы воинского учета - для лиц, подлежащих воинскому учету;
 - документы об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
 - свидетельство о присвоении идентификационного номера налогоплательщика (при его наличии у работника);
 - анкета, заполняемая работником при приёме на работу;
 - иные документы и сведения, предоставляемые Работником при приеме на работу и в процессе трудовой деятельности;
- 5.8. При заключении договора об оказании услуг связи в соответствии с п. 26 Постановления Правительства Российской Федерации от 23.01.2006 г. № 32 «Об утверждении Правил оказания услуг связи по передаче данных», в соответствии с п.22 Постановления Правительства Российской Федерации от 10.09.2007 г. № 575 «Об утверждении Правил оказания телематических услуг связи» гражданин предоставляет следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность, - для гражданина;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность, и свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя - для индивидуального предпринимателя;

5.9. Все персональные данные субъекта персональных данных получаются у него самого.

5.10. Письменное согласие Субъекта персональных данных на обработку своих персональных данных должно включать в себя при оформлении:

- фамилию, имя, отчество, адрес Субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- фамилию, имя отчество, адрес представителя Субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);
- наименование и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;
- цель обработки персональных данных;
- перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие Субъекта персональных данных;
- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;
- наименование или фамилия, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Организации, если обработка будет поручена такому лицу;
- срок, в течение которого действует согласие Субъекта персональных данных, а также порядок его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;
- подпись субъекта персональных данных;

5.11. Равнозначным содержащему собственноручную подпись Субъекта персональных данных согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного в соответствии с федеральным законом Российской Федерации электронной подписью.

5.12. В случае получения согласия на обработку персональных данных от представителя Субъекта персональных данных полномочия данного представителя на дачу согласия от имени Субъекта персональных данных проверяются Организацией.

5.13. В случае отзыва Субъектом персональных данных (работником Организации) согласия на обработку его персональных данных Организация обязана прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Организацией и Субъектом персональных данных либо если Организация не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия Субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.14. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение указанного срока. Организация осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

5.15. Обработка персональных данных, получаемых в связи с исполнением гражданско-правовых договоров, заключаемых в рамках основной деятельности Организации,

осуществляется в соответствии с условиями, включаемыми в соответствующие договоры, а также в соответствии с внутренними организационно-распорядительными документами.

5.16. При передаче персональных данных Субъекта Организация должна соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные Работника Третьему лицу без письменного согласия субъекта, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта, а также в случаях, установленных федеральным законом;
- не сообщать персональные данные Субъекта в коммерческих целях без его письменного согласия. Обработка персональных данных Субъектов в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи допускается только с их предварительного согласия (в любом фиксируемом виде);
- предупредить лиц, получивших персональные данные Субъектов, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получившие персональные данные субъекта, обязаны соблюдать режим конфиденциальности. Положение не распространяется на обмен персональных данных Работников в порядке, установленном федеральными законами;
- осуществлять передачу персональных данных Субъектов в пределах Организации между уполномоченными Работниками Организации;
- передавать персональные данные Работника представителям Работников в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными Работника, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функции.

6. РАССМОТРЕНИЕ ЗАПРОСОВ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ИЛИ ИХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ

6.1. Субъекты персональных данных (представители Субъектов персональных данных), Уполномоченные органы по защите прав Субъектов персональных данных имеют право на получение в Организации информацию об обработке персональных данных Субъекта персональных данных путем направления в Организацию письменного обращения (запрос).

6.2. Письменное обращение должно содержать следующие обязательные реквизиты:

- наименование органа, в который обращается субъект персональных данных, и почтовый адрес;
- фамилию, имя и отчество лица, подписавшего обращение;
- номер и серию основного документа, удостоверяющего личность Субъекта персональных данных или его законного представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие Субъекта персональных данных в правоотношениях с Организацией (номер договора, дата заключения договора, условное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Организацией, подпись Субъекта персональных данных или его законного представителя;
- цель обращения (заполнение данного реквизита не обязательно для Уполномоченных органов по защите прав Субъектов персональных данных);
- ссылку на норму федерального законодательства Российской Федерации, в соответствии с которой возникает право запрашивать персональные данные Субъекта персональных данных. полные данные (фамилия, имя, отчество в именительном падеже, год рождения).

6.3. Субъект персональных данных имеет право запросить следующие сведения:

- подтверждение факта обработки персональных данных Организацией;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- применяемые Организацией способы обработки персональных данных;

- наименование и место нахождения Организации, сведения о лицах (за исключением работников Организации), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Организацией или на основании федерального закона;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;
- наименование организации или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего Обработку персональных данных по поручению Организации, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- иные сведения, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами;

6.4. Ответ выполняется уполномоченным должностным лицом структурного подразделения Организации, осуществляющего обработку соответствующих персональных данных при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя.

6.5. В случае если запрашиваемые сведения, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления Субъекту персональных данных по его запросу, Субъект персональных данных вправе обратиться повторно к Организации или направить повторный запрос в целях получения указанных выше сведений и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является Субъект персональных данных.

6.6. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно к Организации или направить повторный запрос в целях получения приведенных выше сведений, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения тридцатидневного срока, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду с обязательными сведениями, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

6.7. В случае отказа в предоставлении субъекту персональных данных или его законному представителю при обращении, либо при получении запроса Субъекта персональных данных или его законного представителя, информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных, а также таких персональных данных Организация формирует в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение части 8 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных» или иного федерального закона, являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий тридцати рабочих дней со дня обращения Субъекта персональных данных или его законного представителя либо от даты получения такого запроса.

7. ПОРЯДОК ХРАНЕНИЯ И УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. Персональные данные Субъектов персональных данных обрабатываются и хранятся в помещениях Организации, доступ к которым имеют работники на основании утвержденного перечня должностей Работников, имеющих право доступа к персональным данным.

7.2. Меры, принимаемые для обеспечения конфиденциальности при получении, обработке и хранении персональных данных Субъектов персональных данных, распространяются на все материальные носители информации, используемые для хранения персональных данных в Организации.

- 7.3. Материальные машинные носители, на которых фиксируются персональные данные Субъектов, подлежат учёту с присвоением учётных номеров в Журнале учета носителей персональных данных.
- 7.4. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить Субъекта персональных данных не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является Субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральными законами.
- 7.5. Устанавливаются следующие сроки обработки и хранения персональных данных, обрабатываемых в Организации:
- персональных данных, обрабатываемых в целях осуществления основной деятельности, в течение действия соответствующего гражданско-правового договора и срока исковой давности после его завершения;
 - персональных данных, обрабатываемых в связи с трудовыми отношениями, в течение действия трудового договора и 75 лет после завершения действия трудового договора;
 - персональных данных потенциальных абонентов Организации до момента отзыва заявки на предоставление услуг связи;
 - персональных данных кандидатов на вакантные должности в случае отказа в приеме на работу сведения, предоставленные соискателем, должны быть уничтожены в течение 30 дней;
 - персональных данных кандидатов на вакантные должности, в том числе и тех, кто не был оформлен на работу, но чьи резюме были размещены в базе кандидатов, 1 (один) год с момента вынесения отрицательного решения;
 - персональных данных при поступлении резюме, составленного в произвольной форме, при которой однозначно определить физическое лицо, его направившее не представляется возможным, данное резюме подлежит уничтожению в день поступления.
- 7.6. Помещения, в которых ведется обработка персональных данных, должны обеспечивать их сохранность, исключать возможность бесконтрольного проникновения в них посторонних лиц.
- 7.7. В Организации осуществляется хранение документов, содержащих информацию с персональными данными, с обеспечением необходимых условий, исключающих несанкционированный доступ к персональным данным:
- документы (съёмные носители информации), содержащие персональные данные, должны храниться в запираемых хранилищах. Допускается хранение документов (съёмных носителей информации) в не закрывающихся шкафах при условии, что бесконтрольный доступ посторонних лиц к данным хранилищам (помещениям) исключен;
 - по окончании рабочего времени помещения, предназначенные для обработки персональных данных, а также шкафы (ящики, хранилища) должны быть закрыты на электронный или механический замок;
 - ключи от помещений, в которых хранятся документы (носители), содержащие персональные данные, а также помещений, где находятся средства вычислительной техники ИСПДн Организации, сдаются ответственными работниками (за исключением помещений, оборудованных автоматизированной системы контроля физического доступа и электромагнитными замками, обеспечивающими постоянное закрытие дверей). В течение рабочего дня ключи от шкафов (ящиков, хранилищ), в которых содержатся персональные данные, и указанных помещений, должны находиться на хранении у ответственных работников;
- 7.8. Уничтожение персональных данных Субъекта производится в следующих случаях:

- по достижении целей их обработки или в случае утраты необходимости в их достижении в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Организацией и субъектом персональных данных либо если Организация не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия Субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных федеральными законами Российской Федерации;
- на основании мотивированного требования Субъекта персональных данных либо уполномоченного органа по защите прав Субъектов персональных данных в случае выявления неправомерной обработки персональных данных Организацией в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных;
- в случае отзыва Субъектом персональных данных согласия на Обработку его персональных данных, если сохранение персональных данных более не требуется для целей Обработки персональных данных. в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является Субъект персональных данных, иным соглашением между Организацией и Субъектом персональных данных либо если Организация не вправе осуществлять Обработку персональных данных без согласия Субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных федеральными законами Российской Федерации.

- 7.9. При отсутствии возможности уничтожения персональных данных в течение указанных сроков. Организация осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если Обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Организации) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.
- 7.10. Уничтожение персональных данных Субъектов осуществляется внутренней комиссией Организации в соответствии с составлением соответствующего акта.
- 7.11. Документы (носители информации) должны уничтожаться способом, исключающим восстановление информации, содержащей персональные данные (путем измельчения в бумагорезательных машинах, в машинах сжигания, дробления, превращения в бесформенную массу).
- 7.12. Уничтожение части персональных данных Субъекта, если это допускается носителем информации, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на носителе информации (выборочное удаление, вымарывание).

8. ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ

- 8.1. Доступ должностных лиц к обработке персональных данных организуется в соответствии с утвержденным перечнем должностей, допущенных к обработке персональных данных.
- 8.2. Права должностных лиц по обработке персональных данных в ИСПДн Организации определяются руководителями подразделений Организации, осуществляющих обработку персональных данных Субъектов, на основании функциональных (должностных) обязанностей Работников соответствующих подразделений.
- 8.3. Предоставление доступа к персональным данным контрагентов (работникам организаций, оказывающих услуги связи от имени Организации) осуществляется на основании заключенных договоров (либо иных оснований), в случае если в силу данных договоров они должны иметь доступ к персональным данным Субъектов персональных данных. При этом соответствующие данные передаются Организацией только после подписания с ними соглашения о неразглашении конфиденциальной информации. Также допускается наличие в основных договорах пунктов о неразглашении

конфиденциальной информации, в том числе предусматривающих защиту персональных данных субъекта.

- 8.4. Доступ к персональным данным, обрабатываемым в ИСПДн Организации, осуществляется в соответствии с порядком, установленным локальными нормативными документами.
- 8.5. Внешний доступ со стороны третьих лиц к персональным данным Работника осуществляется только с письменного согласия Субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда такой доступ необходим в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью Работника или других лиц, и иных случаев, установленных законодательством.
- 8.6. К числу внешних потребителей персональных данных относятся государственные и негосударственные надзорные и контролирурующие организации:
 - налоговые инспекции;
 - правоохранительные органы;
 - органы социального страхования;
 - органы Пенсионного Фонда России;
 - банки;
- 8.7. Надзорные и контролирующие органы имеют доступ к информации только в установленной сфере деятельности и в пределах, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, полномочий.
- 8.8. Организациям, в которые работник может осуществлять перечисления денежных средств (страховые компании, негосударственные пенсионные фонды, благотворительные организации, кредитные учреждения), доступ к персональным данным может быть предоставлен только с его письменного согласия.
- 8.9. Организация обязано сообщать персональные данные Работника по письменным оформленным запросам суда, прокуратуры, правоохранительных органов, в случае правомерности таких запросов.
- 8.10. Персональные данные работающего Работника или уже уволившегося Субъекта персональных данных Организации могут быть предоставлены третьим лицам только с получением письменного запроса оформленного на бланке организации, с приложением копии нотариально заверенного письменного согласия (заявления) бывшего работника.
- 8.11. Персональные данные работающего Работника могут быть предоставлены Организацией членам его семьи только по письменному заявлению самого Работника, за исключением случаев, когда передача персональных данных Работника без его согласия допускается действующим законодательством Российской Федерации.

9. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.

- 9.1. Персональные данные абонентов, Работников и иных категорий граждан являются неотъемлемой частью информационных ресурсов Организации и подлежат защите от неправомерного их использования или утраты за счет его средств в порядке, установленном действующим законодательством.
- 9.2. Обеспечение безопасности персональных данных при их обработке в ИСПДн Организации достигается применением (либо обеспечения применения, в случае обработки персональных данных третьими лицами) необходимых правовых, организационных и технических мер для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий.
- 9.3. Защите подлежат:
 - информация о персональных данных Субъекта персональных данных;
 - документы, содержащие персональные данные Субъекта персональных данных;
 - персональные данные, содержащиеся на электронных носителях информации;
 - технические и программные средства, используемые при обработке персональных данных.
- 9.4. Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности:

- определением уровня защищенности ИСПДн;
- определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- применением средств защиты информации;
- оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных;
- учетом машинных носителей персональных данных;
- обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;
- восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационных системах персональных данных;
- контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и защищенности информационных систем персональных данных.

9.5. Основными мерами защиты информации (персональных данных) являются:

- назначение ответственного за организацию Обработки персональных данных;
- разработка документов, определяющих политику Организации в отношении обработки персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных;
- реализация разрешительной системы допуска пользователей (обслуживающего персонала) к информационным ресурсам в информационных системах и связанным с ее использованием работам, документам;
- ограничение доступа пользователей в помещения, где размещены технические средства, позволяющие осуществлять Обработку персональных данные, а также хранятся носители с персональными данными;
- разграничение доступа пользователей и обслуживающего персонала к информационным ресурсам, программным средствам обработки (передачи) и защиты информации;
- регистрация действий пользователей и обслуживающего персонала, контроль несанкционированного доступа и действий пользователей, обслуживающего персонала и посторонних лиц;
- учет и хранение носителей информации, и их обращение, исключаящее хищение, подмену и уничтожение;
- резервирование технических средств, дублирование массивов и носителей информации;
- использование средств защиты информации;
- размещение технических средств, позволяющих осуществлять обработку персональных данных, в пределах контролируемой зоны;
- размещение дисплеев и других средств отображения информации, исключаящее ее несанкционированный просмотр;
- организация физической защиты помещений и технических средств, позволяющих осуществлять обработку персональных данных;
- предотвращение внедрения в информационные системы вредоносных программ (программ-вирусов) и программных закладок;
- осуществление внутреннего контроля обработки и защиты персональных данных в Организации.

9.6. Ответственность за выполнение мер защиты персональных данных, предусмотренных настоящим Положением, в Организации возлагается на ответственного за организацию обработки и обеспечение безопасности персональных данных персональных данных, в структурных подразделениях Организации возлагается на их руководителей.

10. ОБЯЗАННОСТИ ЛИЦ, ДОПУЩЕННЫХ К ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.

10.1. Работники Организации, допущенные к Обработке персональных данных, обязаны:

- быть ознакомлены под подпись с документами Организации, устанавливающими порядок Обработки персональных данных;
- подписать Обязательство о неразглашении персональных данных;
- осуществлять Обработку персональных данных только в установленных целях;
- получать персональные данные у Субъекта в установленном порядке;
- знакомиться только с теми персональными данными, к которым санкционирован доступ руководством Организации;
- хранить в тайне известные им сведения о персональных данных, информировать своего непосредственного руководителя о фактах нарушения порядка Обработки персональных данных и о попытках несанкционированного доступа к ним;
- предупредить лиц, получающих персональные данные, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они получены;
- выполнять требования по защите полученных персональных данных Субъектов;
- знать порядок реагирования на запросы со стороны Субъектов персональных данных и предоставления им их персональных данных, внесения изменений, прекращения обработки персональных данных;
- в случае принятия на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных решений, порождающих юридические последствия в отношении Субъекта персональных данных или иным образом затрагивающих его права и законные интересы, разъяснять Субъектам персональных данных порядок принятия решения на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных и возможные юридические последствия такого решения. Предоставить возможность заявить возражение против такого решения, а также разъяснить порядок защиты своих прав и законных интересов. Если обязанность предоставления персональных данных Субъектом персональных данных установлена федеральным законом, разъяснить Субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные;
- безвозмездно предоставить Субъекту персональных данных возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к соответствующему Субъекту персональных данных, а также внести в них необходимые изменения, уничтожить или заблокировать соответствующие персональные данные по предоставлению Субъектом персональных данных сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки. Все случаи предоставления Субъекту персональных данных доступа к персональным данным либо отказа от такого доступа регистрируются в «Журнале учета обращений граждан (субъектов персональных данных) по вопросам обработки персональных данных»;
- предоставлять письменные объяснения о допущенных нарушениях установленного порядка обработки персональных данных, а также о фактах их разглашения;
- информировать уполномоченных должностных лиц Организации об инцидентах, связанных с нарушением порядка обработки персональных данных.

11. ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

11.1. В соответствии с Федеральным законом №152-ФЗ от 27.07.2006 г. «О персональных данных» субъект персональных данных имеет право:

- Получать полную информацию о своих персональных данных;

- Иметь свободный бесплатный доступ к своим персональным данным с правом на безвозмездное получение копий любой записи, содержащей персональные данные субъекта. Сведения о наличии персональных данных должны быть предоставлены Субъекту персональных данных в доступной форме, и они не должны содержать персональные данные, относящиеся к другим Субъектам персональных данных. Доступ к своим персональным данным предоставляется Субъекту персональных данных или его представителю Организацией при личном обращении, либо при получении запроса;
- Получать сведения об Организации, о месте его нахождения, о наличии у Организации сведений о персональных данных, относящихся к соответствующему Субъекту персональных данных;
- Потребовать от Организации уточнения, исключения или исправления неполных, неверных, устаревших, неточных, незаконно полученных, или не являющихся необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;
- Субъект персональных данных вправе отозвать согласие на обработку персональных данных в предусмотренных законом случаях;
- Получать сведения об обработке персональных данных оператором:
 - ✓ подтверждение факта Обработки персональных данных Организацией, а также цель такой обработки;
 - ✓ правовые основания и цели Обработки персональных данных;
 - ✓ цели и применяемые Организацией способы Обработки персональных данных;
 - ✓ наименование и место нахождения Организации, сведения о лицах (за исключением работников Организации), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Организацией или на основании федерального закона;
 - ✓ обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему Субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
 - ✓ сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
 - ✓ порядок осуществления Субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;
 - ✓ наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего Обработку персональных данных по поручению Организации, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
 - ✓ иные сведения, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами;

11.2. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе.

11.3. Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, информированным и сознательным. Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено федеральным законом.

11.4. Право Субъекта персональных данных на доступ к своим персональным данным ограничивается в случае, если:

- обработка персональных данных, в том числе персональных данных, полученных в результате оперативно-розыскной деятельности, осуществляется в целях обороны страны, безопасности государства и охраны правопорядка;
- обработка персональных данных осуществляется органами, осуществившими задержание Субъекта персональных данных по подозрению в совершении преступления, либо предъявившими Субъекту персональных данных обвинение

по уголовному делу, либо применившими к Субъекту персональных данных меру пресечения до предъявления обвинения, за исключением предусмотренных уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации случаев, если допускается ознакомление подозреваемого или обвиняемого с такими персональными данными:

- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;
- предоставление персональных данных нарушает права и законные интересы третьих лиц;

12. ОСВОБОЖДЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОТ ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ

12.1. Организация освобождается от обязанности предоставить субъекту персональных данных сведения в случаях, если:

- субъект персональных данных уведомлен об осуществлении обработки его персональных данных соответствующим оператором;
- персональные данные получены Организацией на основании федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных;
- персональные данные сделаны общедоступными Субъектом персональных данных или получены из общедоступного источника;
- организация осуществляет Обработку персональных данных для статистических или иных исследовательских целей, если при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных;
- предоставление Субъекту персональных данных сведений нарушает права и законные интересы Третьих лиц;

13. КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ТРЕБОВАНИЙ ПОЛОЖЕНИЯ

13.1. Повседневный контроль порядка обработки персональных данных осуществляют руководители подразделений Организации, осуществляющих обработку персональных данных.

13.2. Периодический контроль выполнения требований Положения возлагается на лицо, ответственное за организацию обработки и обеспечение безопасности персональных данных в Организации.